

Guide til materialeportalen Lav en folder





Indhold

Intr	oduk	tion2				
Ind	en du	ı går i gang med designet				
Lav	en fo	older i Editor				
Editor						
	1.	Indsæt/upload billedfil5				
	2.	Rediger billedets placering og størrelse6				
	3.	Vælg baggrund7				
	4.	Tekst				
	5.	Kort budskab				
6.	Vælg	lg midtersider og bagside				
7.	Redi	ger tekstfelter				
8.	Redi	ger tekstfarve, størrelse eller font 10				
9.	Bille	dfelter				
10.	Tilfø	j logo fra sociale medier				
Edit	or to	ols11				
Vide	Videoguide					
Goo	dt at v	<i>r</i> ide				

Introduktion

Hvis du som kandidat eller kampagneleder ønsker at designe og trykke valgmaterialer, kan du med fordel bruge Socialdemokratiets materialeportal. Her finder du skabeloner i partiets opdaterede design, hvor du nemt kan indsætte din egen tekst og dit eget billede samt sende materialet direkte til tryk.

Link til materialeportalen: <u>http://socdem.mediahost.dk/storefront/index.ep</u>

Denne guide er lavet til dig, der for første gang skal designe en **folder**. For at få mest muligt ud af materialeportalen anbefaler vi, at du ser de tilgængelige videovejledninger. De guider dig gennem brugen af editoren/redigeringsprogrammet og viser, hvordan du let kan tilpasse dit valgmateriale.



Inden du går i gang med designet

Før du begynder på selve designet af din folder, er det vigtigt at forberede tekster og billeder til midtersiderne og bagsiden. Dette kan inkludere korte budskaber, en beskrivelse af dig som kandidat samt billeder fra dine kampagner. Du kan vælge at bruge billeder af høj kvalitet eller billeder taget med din telefon, men husk altid at tjekke, om billedet er skarpt – især hvis det er taget med telefonen.

Lav en folder i Editor

1. Klik på mappen Folder



2. Vælg **Folder A5**, som er vores nyeste folder design. Du kan også vælge en anden folder.





3. Vælg det ønskede antal foldere. Den samlede pris er ekskl. moms og evt. forsendelsesomkostninger.



4. Når du har valgt antal foldere, klik på **Start redigering**.

OBS: Du kan vælge at lave en hastebestilling, hvis det er nødvendigt. Bestiller du inden kl. 13, kan du få dine foldere leveret dagen efter.



Editor

Når du er inde i materialesystemet, kaldes platformen **Editor**. Det er her, du redigerer og tilpasser din folder.

Start med at lave forsiden, der som udgangspunkt skal ligne din valgplakat. Du skal indsætte eller uploade dit valgbillede.



1. Indsæt/upload billedfil

Er du folketingskandidat eller spidskandidat, findes dit billede i **billedbiblioteket** (PNG-format). Søg dit billede frem.

Du kan også selv uploade et billede direkte i portalen. Husk at være opmærksom på, at billedet skal være i PNG-format (af 300ppi) og være fritlagt.

Er du folketingskandidat eller spidskandidat til kommunal- og regionsrådsvalget, og har du endnu ikke har fået indsendt dit valgfoto? Send det til Jonas Witt (jonas.witt@ft.dk). Husk at filen skal være fritlagt i PNG-format. Det vil derefter blive tilgængeligt i billedbiblioteket.



Brug et billede fra biblioteket

Klik på **Billeder > Bibliotekets billeder > Portrætter**. Vent et øjeblik på, at billederne loader. Søg efter dit billede eller scroll ned. Klik på billedet og træk det over på plakaten (hold musen inde under trækket).

alem » roldere » rolder AS 2024	
· 🗄 🛧 💌 🖉 🔹	
ne billeder v Se lieder titliget under redgering af dette dokument tit trowsee Seg Browse efter lokal fill a skoteka billeder v Seg	
towe Sg Store Image Unress Dravate Situationabilicer Allan Gjerabil Jangersen, prg	
Allan Steenberg Andersen prg Anders Andersen prg	Næstveds stærkeste stemme
Anders Benellang	MAGNUS
lede indstillinger >	HEUNICKE
illeder dimensioner >	

Upload af eget billede

Klik på Billeder > Mine billeder. Klik på Browse efter lokal fil for at uploade. Husk: Billedet skal være i høj opløsning

2. Rediger billedets placering og størrelse

Klik på **Billede indstillinger** (hvis intet sker, klik på billedet og prøv igen). Træk billedet på plads i feltet. Brug de blå runde felter til at justere størrelsen. Kandidaten skal placeres centralt med lidt luft over hovedet.



Hjem » Din Folder » Folder A5 2022		For
* 🖬 🛧 🔹 🖉 🖉 🗖 🗖 🖉 🖌 🖡	NII 🗆 🕇 🕹 🗍 Rediger sti 🔳 🗐	
Biblioteks billeder 2 >> Biblioteks billeder 2 >> Indsæt billede Stet billede Flip Ingen • Fit: Manual • 3		Husk luft
X -72.6707 mm Y -70.4145 mm B 304.3487 mm H 456.295 mm R 0 0 0 0 2 32.336 0 (223 dp)		MAGNUS HEUNICKEA © SOCIALDEMOKRATIET

3. Vælg baggrund

Klik på Variabler og vælg mellem baggrundene by, hav eller land.





4. Tekst

Indtast kandidatens fornavn og efternavn. Begge navne kan kun være i versaler.

5. Kort budskab

Skriv et kort budskab eller den kreds, som kandidaten stiller op i (maks. 20 tegn, versaler). Du skriver dit budskab i feltet **Dit budskab.** Max antal tegn i feltet er ca. 20 tegn, som kun kan stå i versaler. Boksen er valgfri. Klik *nej tak*, såfremt du ikke ønsker at bruge boksen.

<u>ljem</u> » <u>Din Folde</u>	r » Folder A5 2022	
· 🖬 🛧 🔻		KNI
ormular Input		VARIA
Baggrund	Baggrund land	
	Her kan du vælge baggrund	TEX
Fornavn	Magnus	
fternavn	Heunicke	
udskab		
)it budskab	Næstveds stærkeste stemme	
(Her kan du skrive et kort budskab. Husk at tilpasse den bagvedliggende grå boks,	s, der
	dog har en maksimal bredde, som ikke kan overskrides	
Midtersider	Version 1	
Aidterside version	1	
baggrund	Ved valg af version 3 på midtersiderne, er der mulighed for at vælge mellem 3 baggrunde und kandidatens billede.	nder
agside	Version 1	
		MAGNUS
		HEUNICKE

Nu er du færdig med at designe forsiden af din folder, og skal i gang med midtersider og bagsiden. Det gør du ved at scrolle ned på side to, tre, fire osv.

6. Vælg midtersider og bagside

Vælg mellem tre forskellige versioner af midtersider og fire forskellige bagsideversioner. Du kan vælge præcis, hvad der passer bedst til din folder.

- **Midtersider:** Find dem under **Variabler** \rightarrow **Midtersider**. Vælg version 1, 2 eller 3.
- o **Bagside:** Find dem under **Variabler** \rightarrow **Bagside**. Vælg version 1, 2, 3 eller 4.





Scroll gerne ned og tjek, at du har valgt de rette midtersider og bagside, før du begynder at redigere.

7. Rediger tekstfelter

For at redigere tekstfelterne på midtersiderne og bagsiden, skal du dobbeltklikke på tekstfeltet. Slet og tilføj den ønskede tekst. Sørg for, at alle tekstfelter er redigeret, så de passer til din kampagne.

Brug de blå firkantede og runde felter til at justere størrelsen på tekstfeltet, ligesom du gjorde med billedet på forsiden.





8. Rediger tekstfarve, størrelse eller font

Hvis du vil ændre tekstfarve, størrelse eller font, dobbeltklik på tekstfeltet og gå til tekst \rightarrow Tegn indstillinger. Vær opmærksom på, at ændringer i designet bør matche de øvrige materialer i din kampagne. Derfor anbefales det ikke at ændre for meget på standarddesignet.

9. Billedfelter

Hvis du har valgt et design med billeder, skal du indsætte billederne i de viste billedfelter på folderen.

Billeder fra billedbiblioteket: Klik på **Billeder** \rightarrow **Bibliotekets billeder** \rightarrow **Store Images** \rightarrow **Situationsbilleder.** Scroll og find det ønskede billede, og træk det over på folderen.

Billeder fra din computer: Klik på Billeder \rightarrow Mine billeder \rightarrow Browse efter lokal fil. Find billedet på din computer og træk det over i billedfeltet på folderen.



Justér billedets størrelse og placering som beskrevet tidligere.

10. Tilføj logo fra sociale medier

Klik på **Billeder** \rightarrow **Bibliotekets billeder** \rightarrow **Store Images** \rightarrow **Diverse** for at tilføje et logo. Husk at skrive navnet på din offentlige profil for sociale medier. Logoerne bruges primært på bagsiden.

Når din folder er færdig, kan du bestille den ved at trykke på Fortsæt. Bestilling sker på samme måde som for valgplakater.



Editor Tools

Editor Tools bruges til at redigere standarddesigns yderligere, hvis du ønsker at tilføje flere billeder eller figurer. Prøv funktionerne af, som beskrevet nedenfor.



Ved anvendelse af Editor Tool skal man som udgangspunkt prøve sig frem ved hjælp af de forskellige funktioner, som er beskrevet nedenfor:



Videoguide

Se Kailows videoguides for vejledning om bestilling og redigering af tekst og billeder i editoren: <u>https://socdem.mediahost.dk/storefront/content.ep?name=page_3</u>

Godt at vide

- Hvis der vises en advarsel (gult tegn) ved et billede, kan det skyldes lav opløsning. Vælg et andet billede eller gør det mindre.
- Hvis der vises en advarsel ved et tekstfelt, betyder det, at teksten fylder for meget. Rediger teksten, så den fylder mindre.
- Hvis editoren er langsom, vent et øjeblik programmet arbejder.
- Hvis du ikke er tilfreds med dit design, kan du altid gå tilbage eller frem i din redigeringshistorik ved hjælp af pilene i den blå cirkel.
- Gem dit design ved at klikke på knappen i den røde cirkel.

